

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden varahenkilöt 17.8.2026 alkaen**TRE:6247/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Nina Vanhanen, puh. 041 730 8135, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen, rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän yksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt ovat 17.8.2026 alkaen seuraavat:

Rakennuttaminen

Yksikönpäällikkö, rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

1. varahenkilö rakennuttajainsinööri Pasi Ruohomäki
2. varahenkilö rakennuttajainsinööri Petri Leppänen

Kuntatekniikan suunnittelu

Yksikönpäällikkö, suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius

1. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Mikko Kielo
2. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Joni Vuoristo

Infraomaisuudenhallinta

Yksikönpäällikkö, infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen

1. varahenkilö rakennuttajainsinööri Anne Ravaska
2. varahenkilö hankeinsinööri Matti Pokkinen

Katutilavalvonta, pysäköinninvalvonta ja matkalippujen tarkastus

Yksikönpäällikkö, katupäällikkö Pasi Halme

1. varahenkilö katuinsinööri Sami Järvelä
2. varahenkilö katuinsinööri Kari Kannisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pysäköinninvalvonnan katutarkastaja, katutarkastaja Jaska Eskola

1. varahenkilö vastaava pysäköinnintarkastaja Sami Hurinki
2. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Perttu Manka
3. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Leevi Löytönen
4. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Kalle Vanajala

Vastaava pysäköinnintarkastaja Sami Hurinki

1. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Perttu Manka
2. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Leevi Löytönen
3. varahenkilö pysäköinnintarkastaja Kalle Vanajala

Vastaava matkalippujen tarkastaja Jarkko Pihlajamäki

1. varahenkilö matkalippujen tarkastaja Janne Laitonen
2. varahenkilö matkalippujen tarkastaja Henri Hilden

Perustelut

Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää johtuen muutoksista matkalippujen tarkastuksen varahenkilöihin.

Tämä päätös korvaa aikaisemman rakennuttamisjohtajan päätöksen 19.11.2025 § 216.

Toimivallan peruste

Rakennuttamisjohtajan päätäntävalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.3.2026 § 30, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö.

Tiedoksi

Nimetyt, Mikko Nurminen, Krista Kurppa, Katja Mäntylä, Katri Naulo, kapa_hallinto, kapa_talous, kapa_HR, ko-pa-li, Terhi Kokkonen

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

12.08.2026

3 (5)

§ 115

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä 13.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 13.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
13.08.2026

Susanna Salo
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.